**附件1：**

**“双一流”建设与质量评估办公室**

**科室岗位职责**

**一、学科建设管理科：**全面负责学校学科建设相关的日常管理工作。

**科长（1名）：**

1、配合主管领导全面负责学科建设日常管理工作；

2、负责制定学校的学科建设规划，并组织实施；

3、负责组织学科点的申报与建设；

4、负责建设学校学科评估体系，组织学科评估；

5、负责拟定学科调整与优化方案，并组织实施；

6、负责制定、完善学科建设的相关规章制度；

7、完成领导交办的其他工作。

**二、“双一流”建设管理科：**全面负责学校“双一流”建设专项的日常管理工作。

**副科（1名）：**

1、负责“双一流”建设各部处专项的日常管理工作；

2、负责组织、指导“双一流”建设各部处专项制定总体及年度预算，并监督、指导预算执行；

3、负责组织“双一流”建设各部处专项的设备采购工作；

4、协助组织学校“双一流”建设规划制定、总结、验收；

5、协助组织“双一流”建设校内各部处专项的论证、立项签约、建设、评估考核；

6、胜任长期出差和外派工作；

7、完成领导交办的其他工作。